

**Informácia o voľnom pracovnom mieste  
v spoločnosti Trstenské technické služby – T T S, s.r.o.**

**riaditeľ**

s predpokladaným nástupom: **marec 2020**

**Požadované predpoklady:**

- min. stredné vzdelanie s maturitou (technický odbor – výhoda)
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť
- ovládanie štátneho jazyka

**Ďalšie požadované predpoklady:**

- min. 3 ročná prax na riadiacej pozícii (prax v stavebníctve výhoda)
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti
- koncepčné a strategické myslenie, kreativita, samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť, schopnosť zvládať stres, schopnosť pracovať v tíme
- znalosť zákonov a právnych predpisov v oblasti verejnej správy a obchodu
- vodičský preukaz skupiny B
- znalosť práce s PC (MS Word, MS Excel, Outlook, internet, rozpočtový program napr. CENKROS)

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

- služobný telefón, notebook

**Druh pracovného miesta:**

- hlavný pracovný pomer na dobu určitú (s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú)

**Funkčný plat:**

- základná zložka mzdy (brutto): 1 200 Eur + ďalšie príplatky a odmeny

**Záujemcovia predložia:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania – sprievodný list
- štruktúrovaný životopis + motivačný list
- kópia dokladov o dosiahnutom vzdelaní
- zoznam referencií predchádzajúcich zamestnávateľov
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov pre účely spracovania žiadosti v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti na výkon funkcie
- vlastnú písomnú koncepciu alebo návrhy riadenia a činností uvedenej obchodnej spoločnosti Trstenské technické služby – T T S, s.r.o.

**Informácie o ústnom pohovore:**

- na pohovor budú telefonicky pozvaní iba uchádzači, ktorí splnia požadované predpoklady.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte **do 24 .01. 2020, do 14:00 hod.** (piatok) na adresu spoločnosti (v prípade zasielania poštou) alebo osobne v zalepenej obálke do podateľne Mestského úradu v Trstenej (Bernoláková 96/8, 028 01 Trstená, č. dverí 8). Obálku označte heslom „TTS, s.r.o. riaditeľ“. Rozhoduje dátum doručenia.

V Trstenej dňa 09. 01. 2020

Mgr. Jozef Polakevič  
konateľ

## Informovanie o získavaní osobných údajov

V súvislosti s informáciou o voľnom pracovnom mieste „**riaditeľ**“ nám poskytujete osobné údaje obsiahnuté v žiadosti o prijatie do pracovného pomeru, životopise, dokladoch o absolvovaní kurzu, potvrdení o zdravotnej a psychickej spôsobilosti, resp. v iných dokladoch, ktoré tvoria prílohu žiadosti o prijatie do pracovného pomeru.

Ako prevádzkovateľ, ktorý získava osobné údaje priamo od dotknutej osoby, sme na základe § 19 zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinní poskytnúť Vám nasledujúce informácie:

Identifikačné údaje Prevádzkovateľa: Trstenské technické služby – TTS, s.r.o.,  
J. Hertela 323, 028 01 Trstená  
IČO: 46 941 037,  
tel.: 043 / 5310 105, e mail: [tts@trstena.sk](mailto:tts@trstena.sk)

**Účel spracovania:** vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Doba uchovávanía osobných údajov:** počas trvania prijímacieho konania

Poskytované osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracovaniu a Prevádzkovateľ nezamýšľa ich prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí vrátenie všetkých poskytnutých dokladov neúspešným uchádzačom. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

### **Práva dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním osobných údajov:**

- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, právo na prenosnosť údajov.
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov**

udelený v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len „GDPR“) a podľa zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

### **Dotknutá osoba:**

.....  
titul, meno a priezvisko, adresa

**Prevádzkovateľ:** Trstenské technické služby – T T S, s.r.o., ul. J. Hertela 323, 028  
01 Trstená, IČO: 46 941 037

Dotknutá osoba týmto dáva prevádzkovateľovi **svoj písomný súhlas**, aby spracúval jej osobné údaje **v rozsahu** uvedenom v zaslaných dokumentoch o prijatie do pracovného pomeru (žiadost' o prijatie do pracovného pomeru, motivačný list, životopis .....)

- meno, priezvisko, titul, adresa tel. kontakt, e-mail, dátum narodenia, trvalý pobyt príp. fotografia,
- doklad o vzdelaní, pracovné skúsenosti,
- zoznam referencií predchádzajúcich zamestnaní
- zdravotná a duševná spôsobilosť na výkon funkcie
- iné údaje obsiahnuté v žiadosti o prijatie do pracovného pomeru
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, spôsobilosti

Súhlasím     Nesúhlasím

**Účel spracúvania osobných údajov:** vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Právny základ spracúvania:** súhlas – článok 6, ods.1 písm. a) GDPR

Tento súhlas dotknutá osoba podpísaný priloží ako prílohu k dokumentom o prijatie do pracovného pomeru, ktoré zasiela na adresu prevádzkovateľa uvedenú pri informácii o voľnom pracovnom mieste.

**Osobné údaje bude prevádzkovateľ spracúvať a uschovávať** **odo dňa doručenia dokumentov o prijatie do pracovného pomeru po dobu ukončenia prijímacieho konaniu v súlade s registratúrnym plánom prevádzkovateľa.**

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas (a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený) a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) emailovou žiadosťou zaslanou na adresu [tts@trstena.sk](mailto:tts@trstena.sk),
- b) telefonicky 043/5310 105
- c) zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR – odvolanie súhlasu“ na obálke.

**Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.**

**Dotknutá osoba potvrdzuje podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.**

V .....dňa .....

.....  
**podpis dotknutej osoby**